



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE
DEI SITI INTERNET ISTITUZIONALI

Avviso Pubblico di
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

INDICE

1. Premessa;
2. Amministrazione Aggiudicatrice;
3. Oggetto del Servizio;
4. Luogo della prestazione;
5. Durata del Servizio;
6. Requisiti generali richiesti a pena di esclusione ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione;
7. Requisiti professionali richiesti a pena di esclusione ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione;
8. Requisiti preferenziali richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione;
9. Procedura di affidamento;
10. Modalità di partecipazione;
11. Corrispettivo per il servizio;
12. Avvertenze;
13. Trattamento dati;
14. Responsabile del procedimento;
15. Allegati.



1. **Premessa**

L'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano (di seguito, "OAMi") deve provvedere all'individuazione di un soggetto (di seguito, "Fornitore") a cui affidare il servizio di progettazione, realizzazione e manutenzione dei portali web istituzionali www.ordinearchitetti.mi.it e www.architettura.mi.it per la durata di 36 mesi (di seguito, "Servizio").

2. **Amministrazione Aggiudicatrice**

OAMi con sede in Milano, (MI), CAP 20121, alla Via Solferino Milano n. 19, e-mail: segreteria@ordinearchitetti.mi.it; P.E.C.: segreteria@oamilano.it, sito internet: www.ordinearchitetti.mi.it.

Istituito nel 1923 con lo scopo di regolare, a beneficio della cittadinanza, le professioni intellettuali di interesse pubblico, OAMi conta oggi oltre 12.000 iscritti e si trova in via Solferino 19, Milano.

La *mission* attuale è porsi al servizio dei "consumatori" di architettura – professionisti, cittadini e istituzioni – favorendo la buona progettazione quale contributo primario alla qualità della vita in ambito abitativo, urbanistico, territoriale e paesaggistico.

Per farlo OAMi, congiuntamente alla Fondazione dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano (di seguito, "Fondazione OAMi"), ha reso il proprio sito un portale d'informazione autorevole sui temi di attualità relativi al rapporto tra progetto e territorio, sostiene la formazione e l'aggiornamento professionale, eroga servizi informativi e di consulenza essenziali e gratuiti su temi legali, deontologici, disciplinari e manageriali. L'esigenza generale di OAMi e di Fondazione OAMi è quella di realizzare un nuovo prodotto comunicativo, in linea con il piano strategico e le linee guida già definite da OAMi e da Fondazione OAMi, finalizzato all'implementazione del portale istituzionale per la comunicazione internet (di seguito "Portale") di entrambi gli enti.

3. **Oggetto del Servizio**

L'affidamento del servizio in oggetto comporta lo svolgimento di tutte le attività di seguito indicate, in supporto all'Ordine che ne mantiene la titolarità:

- Analisi, progettazione, sviluppo, realizzazione e pubblicazione di un sito web integrato www.ordinearchitetti.mi.it e www.architettura.mi.it;
- Integrazione di 7 siti web/piattaforme satellite sviluppati da OAMi;
- Definizione dell'architettura tecnologica;
- Progetto grafico;
- Definizione e realizzazione della struttura funzionale del sito e albero di navigazione;
- Integrazione con servizi preesistenti;
- Fornitura del software di *content management*, per la gestione e personalizzazione del sito;
- Installazione del sistema su architettura di riferimento;
- Impostazione del sistema di composizione della newsletter dalle news presenti nel portale;
- Gestione contatti e area riservata;
- Gestione area video;
- Manutenzione, assistenza ed help desk sulle componenti della fornitura, dalla data dell'avvenuto collaudo con esito positivo.

Il Portale avrà un alto valore comunicativo e di immagine di OAMi e Fondazione OAMi: correttezza, tempestività e tracciabilità delle informazioni pubblicate sul sito saranno requisiti fondamentali, ma dovrà essere garantita al tempo stesso una veste grafica attuale, attrattiva e flessibile.

Le continue innovazioni del web, delle tecnologie di comunicazione e il cambio delle abitudini di consumo (senza contare l'introduzione del Mobile-First Index da parte di Google) impongono di implementare e sviluppare il



progetto per garantire un'ottima *user experience* non solo da desktop ma anche e soprattutto da mobile e da tablet.

La realizzazione del Portale deve avvenire utilizzando un prodotto software di *content management system* (CMS), per permettere di organizzare e supportare la creazione collaborativa e diffusa di notizie, documenti e altri contenuti. Inoltre, la piattaforma CMS dovrà garantire la disponibilità dei contenuti e degli stili di formattazione in formato aperto (XML, HTML e CSS) in modo da consentire un'eventuale migrazione verso differenti piattaforme. Allo stesso modo si dovrà dare la possibilità di importare in esso, in caso di necessità, gli elementi da formati aperti sopra citati. Inoltre, si dovranno garantire multicanalità e supporto multilingua della piattaforma proposta, nonché la capacità di supporto a servizi di tipo collaborativi o social (richiesta di contatti, blog, feed, sondaggi etc.).

Tra le caratteristiche richieste:

- Flessibilità della piattaforma e capacità di aggiornarsi in base alle necessità che si presenteranno durante il periodo di validità del contratto.
- Funzionalità per migliorare la *user experience*.
- Avere una piattaforma che consenta di adempiere agli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa nel rispetto delle linee guida in ambito di Pubblica Amministrazione, integrata e armonizzata con gli strumenti in uso presso la stessa PA (a solo titolo esemplificativo: Pago PA).
- Contenuti facilmente reperibili e fruibili.
- Meccanismi che garantiscano un costante aggiornamento dei contenuti in maniera autonoma da parte dello staff di OAMi e di Fondazione OAMi.
- Fruizione semplificata, integrazione e facilità nella navigazione sia nelle versioni per browser tradizionali che mobile.
- Possibilità di integrazione con piattaforme esterne tramite API.
- Strumenti di redazione di contenuti facilmente utilizzabili e di ampia diffusione.
- Possibilità di revisione periodica della parte grafica e funzionale del sito a partire da soluzioni di prototipazione in formato aperto (ad es. HTML, CSS, JavaScript).
- Integrazione con i canali social attuali e futuri.
- La sicurezza resta fondamentale, quindi dev'essere possibile controllare gli accessi, l'autenticazione e i permessi di visualizzazione.
- Sincronizzazione con l'Albo professionale attualmente in uso.

Il Servizio, con le relative attività, andrà sviluppato tenendo conto della normativa vigente ed eventualmente sopravvenuta, ed in particolare:

- Linee guida per i siti web della PA 2010 del 6 maggio 2011, previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 26 novembre 2009, n. 8, aggiornate al testo integrale del nuovo Codice di Amministrazione Digitale D.Lgs. 235/10;
- D.Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Privacy: Regolamento Ue 2016/679, D.Lgs. n.101/2018 e "Linee Guida emanate dal Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" Deliberazione 88 del 2 marzo 2011;
- Le disposizioni ed indicazioni del W3C;
- Il sito web deve inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.



Il Servizio a carico del Fornitore prevede attività di *manutenzione correttiva* (nel caso in cui si verificassero casi di irregolare o mancato funzionamento di quanto oggetto del servizio) che conduca al ripristino delle funzionalità e un servizio di *manutenzione adeguativa* (per adeguamento funzionale e/o dei contenuti pianificati nell'ambito della realizzazione del progetto nelle modalità e nei tempi di rilascio concordati). Saranno esclusi interventi di nuovi sviluppi e realizzazione di nuove funzionalità non concordate al momento della formalizzazione dell'incarico. Per tutta la durata del contratto, il Fornitore si impegna ad offrire un servizio di assistenza che garantisca tempestività e precisione. Le modalità di intervento saranno concordate con OAMi e Fondazione OAMi.

Tutto il software, che venga sviluppato dall'aggiudicatario nel corso della fornitura del servizio, e quello di terze parti che venga fornito, verranno trasferiti in proprietà con specifico atto di cessione all'Ordine degli Architetti che potrà, alla scadenza dell'incarico, procedere al riuso del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza del contratto di servizio il backup completo del sistema realizzato, tutti i codici sorgenti aggiornati del software sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema. Per n. 6 mesi dopo la scadenza del contratto o della risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche eventualmente telefonica, per consentire a OAMi o a chi da esso delegato, il riuso completo ed a regola d'arte del SW sviluppato.

4. Luogo della prestazione

Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano con sede in Milano, (MI), CAP 20121, alla Via Solferino Milano n. 19.

5. Durata del Servizio

Il Servizio di realizzazione dovrà essere completato in un periodo compreso tra i 6 e i 12 mesi (prevedendo eventualmente più fasi di rilascio delle diverse parti del portale). Complessivamente il servizio di realizzazione, manutenzione e gestione avrà durata di 36 mesi con riserva, ad esclusiva discrezione di OAMi, di rinnovo per ulteriori massimo 2 bienni (24 mesi + 24 mesi), e decorrerà dal 30.10.2020 fino a 30.10.2023. Al fine di far valere il diritto al rinnovo del contratto, si renderà sufficiente semplice comunicazione di rinnovo formulata per iscritto, tramite *pec* ovvero raccomandata A/R, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, all'indirizzo del soggetto incaricato.

6. Requisiti generali richiesti a pena di esclusione ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione

Ai fini della presente selezione, nelle forme della manifestazione d'interesse, l'Amministrazione richiede agli operatori economici interessati alla presentazione della domanda il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174/94 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza,
- il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- la conoscenza adeguata della lingua italiana, parlata e scritta;

b) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito



dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

d) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

e) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro OAMi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo del servizio.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

7. Requisiti professionali richiesti a pena di esclusione ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione

Alla procedura sono ammessi esclusivamente gli operatori economici che possiedano i seguenti requisiti:

Persone fisiche:

1. diploma di laurea;
2. possesso di P.IVA da almeno 3 anni.
3. esperienza di almeno 3 anni nel settore;
4. comprovata esecuzione di servizi analoghi per un importo complessivo di almeno 20.000€ negli ultimi 3 anni.

Per le imprese:

1. iscrizione alla Camera di Commercio;
2. esperienza di almeno 3 anni nel settore;
3. comprovata esecuzione di servizi analoghi per un importo complessivo di almeno 20.000€ negli ultimi 3 anni.

8. Requisiti preferenziali richiesti ai soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione

Sono ritenuti requisiti preferenziali:

1. il possesso di certificazioni di qualità relativi alle infrastrutture informatiche per l'hosting del sito o a certificazioni quali ISO 90001 e ISO 27001;
2. il possesso di qualifiche tecniche / abilitazioni specifiche e rilevanti per l'oggetto del servizio.

9. Procedura di affidamento

A seguito del recepimento delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida A.N.A.C. n. 4/2016, procederà ad affidare direttamente il servizio previa valutazione dei preventivi pervenuti alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione d'interesse, ove esistenti, e, sussidiariamente, dei preventivi di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

10. Modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla procedura dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse, sul modello all'uopo predisposto - "Allegato A", costituente parte integrante del presente avviso - entro il termine perentorio del giorno 15 settembre 2020, esclusivamente a mezzo P.E.C. di OAMi: segreteria@oamilano.it.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione della richiesta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra istanza.



11. Corrispettivo per il Servizio

Per l'affidamento del servizio OAMi ha previsto un corrispettivo così stimato: 60.000€ oltre IVA per il servizio di progettazione e realizzazione (dal 30.10.2020 fino a 30.10.2021); 15.000€ annuale oltre IVA per la manutenzione (per un totale di 30.000€ dal 30.10.2021 al 30.10.2023). Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa relativa a vitto e alloggio, quand'anche documentate.

12. Avvertenze

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo OAMi il quale, come riportato nel precedente paragrafo 8, procederà ad affidare direttamente il servizio secondo quanto previsto dall'articolo 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle linee guida ANAC n. 4/2016.

13. Trattamento dati

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo (Reg. UE 2016/679). I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è Ordine Architetti P.P.C. della Provincia di Milano, con sede legale Milano (20121), alla Via Solferino, n. 19; *e-mail*: segreteria@ordinearchitetti.mi.it; P.E.C.: segreteria@oamilano.it; sito *internet*: www.ordinearchitetti.mi.it.

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016, l'Ordine degli Architetti, P.P. e C. di Milano ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile o presso la segreteria dell'Ordine di Milano o via email privacy@ordinearchitetti.mi.it.

14. Responsabile del procedimento

OAMi individua quale responsabile del procedimento:

Stefano Tropea – Consigliere dell'Ordine degli Architetti

e-mail: segreteria@ordinearchitetti.mi.it

P.E.C.: segreteria@oamilano.it

15. Allegati

Si allegano i seguenti documenti: *Allegato A) Istanza manifestazione interesse*.

Milano, 29 luglio 2020

Il Presidente dell'Ordine
Dr. arch. Paolo Mazzoleni