BENVENUTI ALL'ORDINE

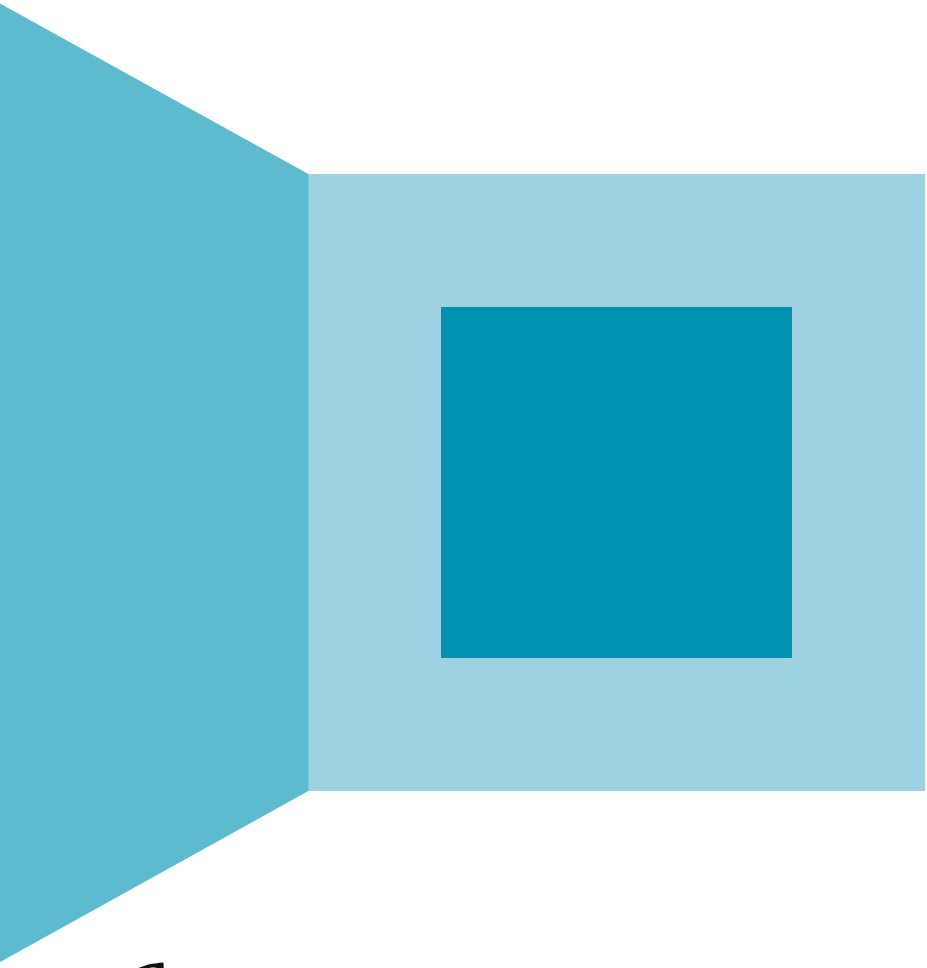
DECALOGO NEOISCRITTI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

BENVENUTI ALL'ORDINE

DECALOGO NEOISCRITTI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

INDICE

pag. 6 **1** _ ALBO PROFESSIONALE

pag. 7 **2** _ MATRICOLA, TIMBRO, TESSERINO

pag. 8 **3** _ CODICE DEONTOLOGICO

pag. 9 **4** _ RESIDENZA E DOMICILIO PROFESSIONALE

pag. 10 **5** _ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

pag. 11 **6** _ QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

pag. 12 **7** _ INARCASSA

pag. 13 **8** _ POLIZZA ASSICURATIVA

pag. 14 **9** _ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

pag. 15 **10** _ SERVIZI AGLI SCRITTI

1 ALBO PROFESSIONALE

L'iscrizione all'Albo costituisce presupposto per l'esercizio dell'**attività professionale** e per l'utilizzo del relativo **titolo** (DPR 328/01).

All'interno dell'**Albo** sono presenti tutti gli iscritti all'Ordine, distinti in **Architetti**, **Pianificatori**, **Paesaggisti** e **Conservatori** (sezione A) e in **Architetti iunior** e **Pianificatori iunior** (sezione B).

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di personalizzare il profilo sull'**Albo**. Oltre alle informazioni obbligatorie, attraverso l'**area riservata** puoi aggiornare il profilo pubblico inserendo **dati professionali**, **curriculum** e **portfolio**. Puoi inoltre indicare la **disponibilità** a essere sorteggiato per eventuali nomine in commissioni o gruppi di lavoro promossi dall'Ordine.

MANTIENI SEMPRE AGGIORNATI I DATI NELLA TUA AREA RISERVATA!

2 MATRICOLA, TIMBRO, TESSERINO

A seguito della avvenuta iscrizione, l'Ordine rilascia al professionista il numero di **matricola** e il **tesserino digitale**.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità all'interno dell'**area riservata** di visualizzare e stampare il **tesserino** e i **certificati di iscrizione**.
Il **timbro professionale**, anche con dicitura al femminile, è disponibile su espressa richiesta.
https://ordinearchitetti.mi.it/it/ordine/iscrizione

RICORDA DI RITIRARE IL TUO TIMBRO!

3 CODICE DEONTOLOGICO

Il professionista iscritto all'Albo è tenuto all'osservanza del **Codice Deontologico** lo strumento di riferimento per il corretto svolgimento dell'attività professionale a tutela del **pubblico interesse**. Sulla correttezza dell'esercizio professionale vigila il **Consiglio di disciplina**, che valuta il comportamento degli iscritti dal punto di vista deontologico.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** di uno Sportello di consulenza sui temi della **deontologia**. Sulla piattaforma **DIMMI** sono pubblicate **le risposte alle domande più frequenti** sul tema.

Ricorda che ogni violazione a quanto contenuto nel Codice Deontologico, che può consistere in un'azione o in un'omissione, costituisce illecito disciplinare.

AGISCI SEMPRE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DEONTOLOGICHE A TUTELA DEI VALORI E DEGLI INTERESSI GENERALI CONNESSI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE!

4 RESIDENZA E DOMICILIO PROFESSIONALE

L'appartenenza a uno specifico Ordine territoriale dipende dal luogo di **residenza anagrafica** o **domicilio professionale**.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di aggiornare all'interno dell'**area riservata i tuoi recapiti** e scegliere quali dati rendere visibili sul profilo pubblico. In caso di cambio di residenza e domicilio in altra provincia è necessario presentare richiesta di **trasferimento** ad altro Ordine territoriale.

Ricorda di comunicare ogni cambio di indirizzo nonché qualsiasi variazione dei requisiti di legge che hanno permesso l'iscrizione all'Albo.

VERIFICA E AGGIORNA PERIODICAMENTE I TUOI CONTATTI PER RICEVERE LE COMUNICAZIONI UFFICIALI!

5 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Dotarsi di un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC** è obbligatorio per legge per tutti gli iscritti all'Albo. Tale indirizzo, comunicato anche all'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), costituisce **domicilio digitale** e viene utilizzato dalle P.A. per notifiche e comunicazioni ufficiali.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** di una **casella PEC**, che si rinnova annualmente col pagamento della quota di iscrizione.
Nell'**area riservata** sono disponibili **agevolazioni** per l'implementazione della casella o **convenzioni** con altri fornitori.

Ricorda che la mancata attivazione o comunicazione di un indirizzo PEC valido può comportare la sospensione dall'Albo.

VERIFICA CHE LA CASELLA SIA SEMPRE ATTIVA E CAPIENTE E COMUNICA OGNI CAMBIO DI INDIRIZZO!

6 QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

Gli iscritti all'Albo sono tenuti al versamento della **quota annuale di iscrizione**: l'Ordine, in quanto ente pubblico non economico, non beneficia di altri finanziamenti ma è tenuto al rispetto degli obblighi di **trasparenza** e rendicontazione della pubblica amministrazione.

A TUA DISPOSIZIONE:

quote agevolate per **Under 35**, **Over 70** e **neogenitori** nonché un **fondo per la concessione di esoneri dal pagamento** in caso di gravi motivi di salute o di difficoltà economiche.

Ricorda che il mancato pagamento della quota annuale di iscrizione entro le scadenze stabilite costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo.
Se è tua intenzione cancellarti dall'Albo, presenta domanda entro il 30 aprile per non dover pagare il contributo per l'anno in corso.

CONSULTA IL REGOLAMENTO SULLA QUOTA E SCOPRI COME VIENE UTILIZZATA VISITANDO LA SEZIONE

7 INARCASSA

A seguito dell'iscrizione all'Ordine, qualora si svolga soltanto un'attività di natura professionale e non si sia soggetti ad altra forma di previdenza obbligatoria, è necessario provvedere a propria cura all'**apertura della partita IVA** e all'iscrizione a **INARCASSA**.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** dello **sportello Inarcassa** che fornisce supporto in materia previdenziale. Con l'iscrizione a Inarcassa è inclusa una polizza sanitaria base.

Ricorda che se sei iscritto a INARCASSA, la mancata trasmissione delle dichiarazioni del reddito professionale e del volume d'affari costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo.

PROVVEDI AGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE!

8 POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista, nell'esercizio della professione e nell'organizzazione della sua attività, ha l'obbligo di dotarsi di idonea **assicurazione RC professionale**.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di rivolgerti **gratuitamente** a **Compagnie convenzionate** per la consulenza in ambito di assicurazione della responsabilità civile professionale e della tutela legale.

Ricorda che per esercizio professionale si intende lo svolgimento di ogni attività che presuppone la competenza specifica della categoria professionale.

PROVVEDI AD ATTIVARE UNA COPERTURA ASSICURATIVA ADEGUATA ALLA TUA ATTIVITÀ PER ESSERE TUTELATO NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE!

9 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Gli iscritti all'Albo hanno l'**obbligo** di legge di conseguire un minimo di **60 crediti formativi professionali (cfp)** per ogni triennio formativo, di cui **12 cfp relativi all'area discipline ordinistiche. Per il professionista neoiscritto l'obbligo parte dall'anno solare successivo all'iscrizione**.

I crediti formativi sono acquisibili attraverso iniziative formative accreditate dagli Ordini e da molteplici attività previste dalle **Linee guida sulla formazione obbligatoria continua**.

A TUA DISPOSIZIONE:

tutti i corsi ordinistici in forma gratuita.
Nella pagina dedicata all'**offerta formativa** trovi inoltre l'elenco dei corsi in aula, webinar, e-learning, seminari, serate, conferenze, workshop messi a disposizione da Ordine e Fondazione.

Ricorda che il mancato aggiornamento professionale costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo.

VERIFICA SEMPRE I CREDITI ACQUISITI SULLA PIATTAFORMA FORMAZIONE DEL CNAPPC E COMUNICA EVENTUALI ESONERI E CFP IN AUTOCERTIFICAZIONE.

10 SERVIZI AGLI ISCRITTI

L'Ordine e la sua Fondazione offrono numerosi servizi agli iscritti:

Professione: Sportelli gratuiti su questioni relative all'esercizio della professione; DIMMI - piattaforma dedicata ai quesiti più comuni e diffusi tra i professionisti; Cerco-Offro - portale di annunci per assunzioni e collaborazioni; Concorrimi - piattaforma per bandi e concorsi; Convenzioni di prodotti e servizi a prezzi agevolati; Tirocini professionali.

Formazione: Offerta formativa attraverso corsi in aula, webinar, e-learning, seminari, serate, conferenze, workshop.

Cultura: Eventi culturali; Mostre; Libri e pubblicazioni progetti editoriali; Itinerari di architettura come strumento di comprensione e racconto della città moderna; Biblioteca volumi e riviste dedicati all'architettura; Premi e Concorsiper la promozione della cultura del progetto; Progetti speciali iniziative culturali su temi specifici.

A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di indicare all'interno dell'**area riservata preferenze** e **interessi** sulle attività che Ordine e Fondazione svolgono a favore degli iscritti.

RIMANI SEMPRE AGGIORNATO SU SERVIZI E INIZIATIVE ISCRIVENDOTI ALLA NOSTRA NEWSLETTER!

Documento redatto da
Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano

Grafica
Diego Volpini _ bistrotcomunicazione.it

Marzo 2025