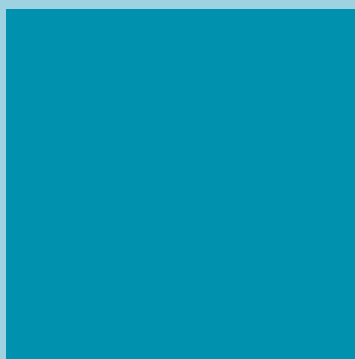


# BENVENUTI ALL'ORDINE

DECALOGO NEOISCRITTI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI MILANO

# BENVENUTI ALL'ORDINE

DECALOGO NEOISCRITTI



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI MILANO

# INDICE

pag. 6	1_ ALBO PROFESSIONALE
pag. 7	2_ MATRICOLA, TIMBRO, TESSERINO
pag. 8	3_ CODICE DEONTOLOGICO
pag. 9	4_ RESIDENZA E DOMICILIO PROFESSIONALE
pag. 10	5_ POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
pag. 11	6_ QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE
pag. 12	7_ INARCASSA
pag. 13	8_ POLIZZA ASSICURATIVA
pag. 14	9_ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
pag. 15	10_ SERVIZI AGLI SCRITTI

# 1 ALBO PROFESSIONALE

L'iscrizione all'Albo costituisce presupposto per l'esercizio dell'[attività professionale](#) e per l'utilizzo del relativo [titolo](#) (DPR 328/01).

All'interno dell'[Albo](#) sono presenti tutti gli iscritti all'Ordine, distinti in **Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori** (sezione A) e in **Architetti junior e Pianificatori junior** (sezione B).

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di personalizzare il profilo sull'[Albo](#). Oltre alle informazioni obbligatorie, attraverso l'**area riservata** puoi aggiornare il profilo pubblico inserendo **dati professionali, curriculum e portfolio**. Puoi inoltre indicare la **disponibilità** a essere sorteggiato per eventuali nomine in commissioni o gruppi di lavoro promossi dall'Ordine.

**MANTIENI SEMPRE AGGIORNATI I DATI NELLA TUA AREA RISERVATA!**

# 2 MATRICOLA, TIMBRO, TESSERINO

A seguito della avvenuta iscrizione, l'Ordine rilascia al professionista il numero di **matricola**, il **timbro** e il **tesserino digitale**.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità all'interno dell'**area riservata** di visualizzare e stampare il **tesserino** e i **certificati di iscrizione**.

Il **timbro professionale**, disponibile anche al femminile, può essere ritirato in occasione delle periodiche serate di incontro con i neoiscritti o presso la segreteria dell'Ordine.

**RICORDA DI RITIRARE IL TUO TIMBRO!**

# 3 CODICE DEONTOLOGICO

Il professionista iscritto all'Albo è tenuto all'osservanza del [Codice Deontologico](#) lo strumento di riferimento per il corretto svolgimento dell'attività professionale a tutela del **pubblico interesse**. Sulla correttezza dell'esercizio professionale vigila il [Consiglio di disciplina](#), che valuta il comportamento degli iscritti dal punto di vista deontologico.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** di uno Sportello di consulenza sui temi della [deontologia](#). Sulla piattaforma [DIMMI](#) sono pubblicate **le risposte alle domande più frequenti** sul tema.

**Ricorda che ogni violazione a quanto contenuto nel Codice Deontologico, che può consistere in un'azione o in un'omissione, costituisce illecito disciplinare.**

**AGISCI SEMPRE IN CONFORMITÀ ALLE NORME DEONTOLOGICHE A TUTELA DEI VALORI E DEGLI INTERESSI GENERALI CONNESSI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE!**

# 4 RESIDENZA E DOMICILIO PROFESSIONALE

L'appartenenza a uno specifico Ordine territoriale dipende dal luogo di **residenza anagrafica** o **domicilio professionale**.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di aggiornare all'interno dell'**area riservata** i **tui recapiti** e scegliere quali dati rendere visibili sul profilo pubblico. In caso di cambio di residenza e domicilio in altra provincia è necessario presentare richiesta di **trasferimento** ad altro Ordine territoriale.

**Ricorda di comunicare ogni cambio di indirizzo nonché qualsiasi variazione dei requisiti di legge che hanno permesso l'iscrizione all'Albo.**

**VERIFICA E AGGIORNA PERIODICAMENTE I TUOI  
CONTATTI PER RICEVERE LE COMUNICAZIONI  
UFFICIALI!**

# 5 POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Dotarsi di un **indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC** è obbligatorio per legge per tutti gli iscritti all'Albo. Tale indirizzo, comunicato anche all'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), costituisce **domicilio digitale** e viene utilizzato dalle P.A. per notifiche e comunicazioni ufficiali.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** di una **casella PEC**, che si rinnova annualmente col pagamento della quota di iscrizione.

Nell'**area riservata** sono disponibili **agevolazioni** per l'implementazione della casella o **convenzioni** con altri fornitori.

**Ricorda che la mancata attivazione o comunicazione di un indirizzo PEC valido può comportare la sospensione dall'Albo.**

**VERIFICA CHE LA CASELLA SIA SEMPRE ATTIVA E CAPIENTE E COMUNICA OGNI CAMBIO DI INDIRIZZO!**

# 6 QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

Gli iscritti all'Albo sono tenuti al versamento della quota annuale di iscrizione: l'Ordine, in quanto ente pubblico non economico, non beneficia di altri finanziamenti ma è tenuto al rispetto degli obblighi di trasparenza e rendicontazione della pubblica amministrazione.

## A TUA DISPOSIZIONE:

quote agevolate per **Under 35, Over 70** e **neogenitori** nonché un **fondo per la concessione di esoneri dal pagamento** in caso di gravi motivi di salute o di difficoltà economiche.

**Ricorda che il mancato pagamento della quota annuale di iscrizione entro le scadenze stabilite costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo. Se è tua intenzione cancellarti dall'Albo, presenta domanda entro il 30 aprile per non dover pagare il contributo per l'anno in corso.**

**CONSULTA IL REGOLAMENTO SULLA QUOTA E SCOPRI COME VIENE UTILIZZATA VISITANDO LA SEZIONE**

# 7 INARCASSA

A seguito dell'iscrizione all'Ordine, qualora si svolga soltanto un'attività di natura professionale e non si sia soggetti ad altra forma di previdenza obbligatoria, è necessario provvedere a propria cura all'**apertura della partita IVA** e all'iscrizione a **INARCASSA**.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di usufruire **gratuitamente** dello **sportello di consulenza Inarcassa** che fornisce supporto in materia previdenziale.

Con l'iscrizione a Inarcassa è inclusa una polizza sanitaria base.

**Ricorda che se sei iscritto a INARCASSA, la mancata trasmissione delle dichiarazioni del reddito professionale e del volume d'affari costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo.**

**PROVEDI AGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE!**

# 8 POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista, nell'esercizio della professione e nell'organizzazione della sua attività, ha l'obbligo di dotarsi di idonea **assicurazione RC professionale**.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di rivolgerti **gratuitamente** a **Compagnie convenzionate** per la consulenza in ambito di assicurazione della responsabilità civile professionale e della tutela legale.

**Ricorda che per esercizio professionale si intende lo svolgimento di ogni attività che presuppone la competenza specifica della categoria professionale.**

**PROVEDI AD ATTIVARE UNA COPERTURA ASSICURATIVA ADEGUATA ALLA TUA ATTIVITÀ PER ESSERE TUTELATO NELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE!**

# 9 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Gli iscritti all'Albo hanno l'**obbligo** di legge di conseguire un minimo di **60 crediti formativi professionali (cfp)** per ogni triennio formativo, di cui **12 cfp relativi all'area discipline ordinistiche**. Per il professionista neoiscritto l'obbligo parte dall'anno solare successivo all'iscrizione.

I crediti formativi sono acquisibili attraverso iniziative formative accreditate dagli Ordini e da molteplici attività previste dalle [Linee guida sulla formazione obbligatoria continua](#).

## A TUA DISPOSIZIONE:

**tutti i corsi ordinistici in forma gratuita.**

Nella pagina dedicata all'**offerta formativa** trovi inoltre l'elenco dei corsi in aula, webinar, e-learning, seminari, serate, conferenze, workshop messi a disposizione da Ordine e Fondazione.

**Ricorda che il mancato aggiornamento professionale costituisce violazione disciplinare e può comportare la sospensione dall'Albo.**

**VERIFICA SEMPRE I CREDITI ACQUISITI SULLA PIATTAFORMA FORMAZIONE DEL CNAPPC (PORTALE DEI SERVIZI) E COMUNICA EVENTUALI ESONERI E CFP IN AUTOCERTIFICAZIONE.**

# 10 SERVIZI AGLI ISCRITTI

L'Ordine e la sua Fondazione offrono numerosi servizi agli iscritti:

**Professione:** [Sportelli di consulenza gratuita](#) su questioni relative all'esercizio della professione; [DIMMI](#) - piattaforma dedicata ai quesiti più comuni e diffusi tra i professionisti; [Cerco-Offro](#) - portale di annunci per assunzioni e collaborazioni; [Concorrimi](#) - piattaforma per bandi e concorsi; [Convenzioni](#) di prodotti e servizi a prezzi agevolati; [Tirocini](#) professionali.

**Formazione:** [Offerta formativa](#) attraverso corsi in aula, webinar, e-learning, seminari, serate, conferenze, workshop.

**Cultura:** [Eventi culturali](#); [Mostre](#); [Libri e pubblicazioni](#) progetti editoriali; [Itinerari di architettura](#) come strumento di comprensione e racconto della città moderna; [Biblioteca](#) volumi e riviste dedicati all'architettura; [Premi e Concorsi](#) per la promozione della cultura del progetto; [Progetti speciali](#) iniziative culturali su temi specifici.

## A TUA DISPOSIZIONE:

la possibilità di indicare all'interno dell'area riservata **preferenze e interessi** sulle attività che Ordine e Fondazione svolgono a favore degli iscritti.

**RIMANI SEMPRE AGGIORNATO SU SERVIZI  
E INIZIATIVE ISCRIVENDOTI ALLA NOSTRA  
NEWSLETTER!**

Documento redatto da

**Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Milano**

Grafica

**Diego Volpini** \_ [bistrotcomunicazione.it](http://bistrotcomunicazione.it)

**Marzo 2025**