

03.02.2026

ANNUNCIO DI RICERCA ADDETTO/A COMUNICAZIONE E SVILUPPO DIGITALE

Dal 03.02.2026 al 22.02.2026

La Fondazione dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Milano ricerca una figura professionale dedicata alle attività di comunicazione esterna dell'ente e allo sviluppo di creatività digitali su progetti culturali e formativi.

La Fondazione OAMi: la Fondazione dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano è un ente senza fini di lucro nato nel 1998 con lo scopo di ampliare il dibattito sui temi dell'architettura e diffondere la consapevolezza del ruolo professionale dell'architetto nella società. La Fondazione, oltre ad un intenso programma culturale, organizza e promuove attività formative e servizi di supporto ai professionisti e sviluppa progetti di divulgazione sull'architettura. La Fondazione è alla ricerca di una figura professionale che si unisca al gruppo di lavoro dedicato alle attività di comunicazione esterna dell'ente e che contribuisca allo sviluppo delle stesse in particolare attraverso canali digitali, con l'obiettivo di ampliare la partecipazione alle attività.

Profilo ricercato: la figura dovrà contribuire alla realizzazione della comunicazione delle attività della Fondazione (formative, culturali, di supporto alla professione) e dell'Ordine (soprattutto quelle dedicate all'ampliamento della partecipazione degli iscritti), assicurando la visibilità e la divulgazione delle notizie, con un particolare impegno in attività di grafica, scrittura e gestione dei social media. Svolgerà compiti creativi e operativi attraverso l'uso di strumenti digitali, in coordinamento con colleghi dell'area comunicazione, referenti delle attività della Fondazione e con collaboratori esterni. La figura potrà contribuire all'ampliamento dell'archiviazione e digitalizzazione di materiale documentale, fotografico e audiovisivo.

Il/la candidato/a ideale sarà in grado di svolgere con opportuna supervisione le seguenti attività:

- realizzazione di materiale di divulgazione cartaceo e digitale (locandine, presentazioni, *brochure*, questionari, newsletter / DEM etc)
- gestione dei principali *social network* dell'ente sulla base di piano editoriale condiviso
- redazione e pubblicazione di contenuti web
- redazione e impaginazione di presentazioni, report, relazioni di progetto
- digitalizzazione e archiviazione di materiale documentale, iconografico ed audiovisivo
- contributo alle attività di coinvolgimento e partecipazione degli iscritti in progetti culturali e formativi
- contributo a relazioni periodiche di monitoraggio e analisi di dati relativi alle attività svolte
- predisposizione, preparazione e archiviazione di documentazione utile alla realizzazione delle attività

Al/la candidato/a si richiedono i seguenti requisiti:

- Laurea (almeno di primo livello)
- Buone competenze redazionali sui diversi canali (*online, offline*)
- Conoscenza e capacità di gestione professionale dei principali *social networks* (FB, IG, X, LK)
- Capacità di uso dei principali applicativi del Pacchetto Microsoft 365 Office (*Outlook, Excel, Word, Power Point*), dei principali programmi di elaborazione grafica Pacchetto Adobe (*Acrobat, Illustrator, Indesign, Photoshop*) e di software di CRM e CMS, di mailing e ricerche (quali ad esempio: *Mailup, Hubspot, SurveyMonkey, etc.*)
- Ottima padronanza dell'inglese scritto e orale
- Capacità di interagire con il pubblico, propensione al lavoro in squadra, spirito di iniziativa e precisione

Costituiscono elementi preferenziali

- Precedenti esperienze nel settore dell'architettura, dell'urbanistica, del *design* e della pratica professionale
- Competenze maturate in altri settori affini alla comunicazione, al digitale o in discipline complementari quali arte contemporanea, fotografia, cinema
- Esperienza pregressa nel medesimo ruolo in enti o fondazioni similari
- Titolo di studio in architettura / costruzione / conservazione e restauro / pianificazione / *design*
- Approccio interdisciplinare e curiosità

Tipologia di contratto e sede di lavoro

Si offre un contratto di assunzione a tempo determinato di 12 mesi part-time / 24 ore settimanali, a partire da marzo 2026, con inquadramento al IV livello all'interno del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

La sede di lavoro è in Via Solferino n.19 a Milano, con possibilità di lavoro da remoto da concordare.

Documentazione richiesta e termini di presentazione

Per candidarsi è necessario inviare il proprio CV aggiornato e una lettera di presentazione (max. 3000 caratteri) datata e sottoscritta, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 / 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: fondazione@architettura.mi.it. Le candidature - con riferimento "*Addetto area comunicazione e sviluppo digitale 2026*" - dovranno pervenire entro il 22 febbraio 2026. La ricerca è rivolta a entrambi i sessi. Il trattamento dei dati personali riguarda il CV dei candidati e l'informativa è inclusa in quella disponibile sul sito della Fondazione.

Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate da una commissione composta dalla Direzione della Fondazione e da membri del Consiglio di amministrazione della Fondazione. I colloqui conoscitivi con i/le candidati/e selezionati/e si svolgeranno idealmente tra febbraio e marzo 2026.