

La struttura del Portfolio è vincolante nei contenuti, mentre la grafica e l'impaginazione sono a discrezione del/la candidato/a.

COPERTINA

Deve essere evocativa e introduttiva dell'esperienza di tirocinio svolta

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

INDICE PROGETTI

Inserire l'elenco dei progetti presentati nel Portfolio

- ✓ segnalare gli ambiti di competenza per ogni progetto come da legenda, seguendo i colori sotto proposti

È necessario riportare due o più progetti degli ambiti D26 o D27

LEGENDA

1. Deontologia e competenze professionali (1-5)
2. Organizzazione dell'attività professionale (6-11)
3. Gestione del progetto (12-19)
4. Progettazione e documentazione del progetto (20-27)
5. Procedure amministrative (28-32)
6. Direzione e amministrazione dei lavori (33-40)

RELAZIONE SINTETICA

Riportare una relazione sintetica dei progetti seguiti e presentati nel Portfolio, da cui si evidenziano le competenze apprese dal tirocinante

Dovranno essere chiariti:

- ✓ **come è stato organizzato il lavoro**
- ✓ **la tipologia di lavori seguiti**
- ✓ **il compito svolto per ogni progetto riportato**
- ✓ **l'approccio seguito e tutto quanto necessario ad una utile comprensione di quanto fatto dal Tirocinante**

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

**TITOLO / NOME
DEL PROGETTO SEGUITO** /

N.

AMBITO DI COMPETENZA

Riportare gli ambiti di competenza inerenti il progetto in analisi

Ad esempio:

4. Competenze professionali

10. Aspetti legali legati alla pratica professionale

17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto

20. Ricerche, valutazioni preliminari

Spiegare rispetto ad ogni progetto quali specifiche competenze sono state affrontate, in che modo e con quali obiettivi.

È importante riportare quali aspetti sono stati appresi e approfonditi.

**BREVE DESCRIZIONE
DEL PROGETTO**

con particolare riferimento a quanto elaborato dal Tirocinante

Non riportare dati e informazioni sensibili come ad esempio: nominativo committente, studio, riferimenti catastali o localizzativi dell'intervento

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

INSERISCI IMMAGINI / TAVOLE / DOCUMENTI ESPLICATIVI DEL LAVORO SVOLTO

Includere gli elaborati redatti dal Tirocinante nell'ambito dell'esperienza, possono essere inseriti anche documentazioni, amministrative o calcoli economici utili ad illustrare le pratiche e progetti sviluppati dal Tirocinante.

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

FOCUS ESEMPLIFICATIVO SU CODICE DEONTOLOGICO/FORMAZIONE/

AMBITI DI COMPETENZA

4. Competenze professionali

6. Una visione generale della professione
nella comunità nazionale e internazionale

Descrizione dei corsi deontologici seguiti,
competenze apprese e approfondimento
del codice deontologico.

ESEMPIO

Estratto codice deontologico
e calcolo corrispettivi

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

FOCUS ESEMPLIFICATIVO SU DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI LAVORI

AMBITI DI COMPETENZA

34. Riunioni di cantiere

37. Preparazione di disegni costruttivi e di
specifiche esecutive

Descrizione su sopralluoghi, riunioni e
incontri sui progetti seguiti, competenze
apprese e descrizioni delle esperienze in
cantiere affrontate dal tirocinante.

ESEMPIO

Foto di sopralluoghi, rilievi, disegni
costruttivi e specifiche esecutive, sintesi
di riunioni e incontri con costruttori,
fornitori...

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

APPROFONDIMENTO

INDICE

Illustrare fino a 5 competenze specifiche acquisite nel corso del Tirocinio, tramite progetti o pratiche eseguite.

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

DIAGRAMMA SINTETICO DEGLI AMBITI DI COMPETENZA SEGUITI

Produrre un diagramma sintetico con riportati gli ambiti di competenza seguiti durante il Tirocinio. Sarà importante riportare per ogni competenza, evidenziata con i colori qui sotto indicati, minimo 20 punti come indicato nell'art. 2 del Regolamento di Tirocinio, riportato qui a fianco e contrassegnate all'interno del tuo progetto di tirocinio.

Compilare il diagramma con 1 colore per ambito di competenza. I colori dovranno essere i seguenti:

- AMBITI DI COMPETENZA A, magenta
- AMBITI DI COMPETENZA B, arancione
- AMBITI DI COMPETENZA C, verde
- AMBITI DI COMPETENZA D, blu
- AMBITI DI COMPETENZA E, rosso
- AMBITI DI COMPETENZA F, nero

Art 2 del Regolamento di Tirocinio

Art.1 Tirocinio Professionale

Ai fini del Tirocinio Professionale è tassativo che l'esperienza della pratica professionale sia condotta sotto la supervisione di un Responsabile del Tirocinio Professionale.

I compiti sono svolti dal Tirocinante con un iniziale affiancamento al Responsabile del Tirocinio Professionale presso il Soggetto Ospitante fino ad uno svolgimento degli stessi in autonomia.

Considerato che l'iscrizione all'Albo avviene indicando specifica sezione e settore, ai sensi dell'art.15 DPR 328/2001, il Tirocinio dovrà essere finalizzato all'acquisizione di competenze congruenti con la specifica attività professionale.

Il Tirocinio Professionale è ritenuto efficace o valido se praticato in riferimento ai seguenti ambiti di competenze nel rispetto degli ulteriori criteri coerenti con la specificità di sezioni e settori come sotto riportati.

A. Deontologia e competenze professionali

- A. Conoscenza degli Ordini territoriali e degli organismi di coordinamento
- B. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine
- C. Conoscenza del codice deontologico
- D. Competenze professionali
- E. Emolumenti e tariffe professionali

B. Organizzazione dell'attività professionale

- B. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale
- C. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni
- D. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
- E. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici
- F. Aspetti legali legati alla pratica professionale
- G. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni

C. Gestione del progetto

- 12. Incontri con le parti interessate
- 13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
- 14. Formulazione dei requisiti del committente
- 15. Gestione pre-contrattuale del progetto
- 16. Determinazione delle condizioni contrattuali
- 17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
- 18. Coordinamento del lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutazione economica dei progetti
- 19. Questioni inerenti la gestione del personale

D. Progettazione ed documentazione del progetto

- 20. Ricerche, valutazioni preliminari
- 21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
- 22. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
- 23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
- 24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare del progetto
- 25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
- 26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento a requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento
- 27. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi

E. Procedure amministrative

- 28. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche
- 29. Preparazione di pratiche amministrative, disegni esecutivi e di specifiche di costruzione

- 30. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
- 31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
- 32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F. Direzione e amministrazione dei lavori

- 33. Direzione lavori
- 34. Riunioni di cantiere
- 35. Ispezione dei lavori
- 36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
- 37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
- 38. Contabilità dei costi
- 39. Gestione delle modifiche di progetto
- 40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Criteri coerenti con la specificità delle sezioni e dei settori professionali ai fini dell'esonero della prima prova pratica dell'Esame di Stato in merito all'acquisizione di conoscenze, capacità e comportamenti:

SEZIONE A

ARCHITETTURA: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 26 "Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento" e almeno altre 4 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio; **PIANIFICATORI TERRITORIALI:** almeno 20 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 5 con riferimento alla lettera D e obbligatoriamente il punto n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio;

PAESAGGISTI: almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 21 "Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale" nonché almeno altre 4 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, con particolare attenzione alla specifica attinenza al settore professionale. **CONSERVATORI:** almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e n. 8 "Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti", n. 20 "Ricerche, valutazioni preliminari" e 21 "Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale" e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio, con particolare attenzione alla specifica attinenza al settore professionale.

SEZIONE B

ARCHITETTURA: almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui obbligatoriamente i punti n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e il punto n. 27 "Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piani dei costi" e almeno altre 2 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di Tirocinio;

PIANIFICATORI TERRITORIALI: almeno 10 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D e obbligatoriamente il punto n. 3 "Conoscenza del codice deontologico" e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio;

Gli stage o i tirocini curriculari svolti nell'ambito dei corsi di studio di I e di II livello, ossia dei corsi di studio a ciclo unico, e anche quelli non-curriculari attivati ai sensi del DM 142/98 non possono essere riconosciuti ai fini del Tirocinio Professionale.

Il Tirocinio Professionale non costituisce rapporto di lavoro

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO

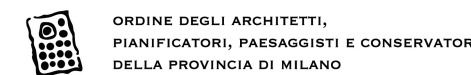
ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO (logo da richiedere a ufficio tirocini)
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE (da richiedere a ufficio tirocini)
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

DIAGRAMMA SINTETICO DEGLI AMBITI DI COMPETENZA ESEGUITI

ESEMPIO COMPILAZIONE TABELLA

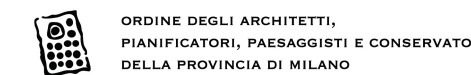
		1° settimana	2° settimana	3° settimana	4° settimana	5° settimana	6° settimana	7° settimana	8° settimana	9° settimana	10° settimana	11° settimana	12° settimana	13° settimana	14° settimana	15° settimana	16° settimana	17° settimana	18° settimana	19° settimana	20° settimana	21° settimana	22° settimana	23° settimana
A	3. Conoscenza del codice deontologico																							
	4. Competenze professionali																							
B	6. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e Internazionale																							
	8. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti																							
	10. Aspetti legali legati alla pratica professionale																							
C	13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto																							
	14. Formulazione dei requisiti del committente																							
	17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto																							
D	20. Ricerche, valutazioni preliminari																							
	21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale																							
	23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme																							
	24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare del progetto																							
	25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto																							
	26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento																							
	27. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi																							
E	29. Preparazione di pratiche amministrative, disegni esecutivi e di specifiche di costruzione																							
	31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari																							
	32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche																							
F	34. Riunioni di cantiere																							
	37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive																							
	39. Gestione delle modifiche di progetto																							
	40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti																							

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

LOGO SOGGETTO OSPITANTE
Nome Cognome Responsabile di Tirocinio



ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MILANO
NUMERO DI REGISTRO DEL TIROCINANTE
NOME E COGNOME DEL TIROCINANTE/ PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO